



## **EDITAL Nº 007/2021**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 016/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021**

### **OBSERVAÇÕES:**

**1-TODOS OS ITENS CUJOS VALORES FOREM IGUAIS OU INFERIORES A R\$80.000,00(OITENTA MIL REAIS), DEVERÃO SER COTADOS, EXCLUSIVAMENTE, POR MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS, DO RAMO PERTINENTE AO OBJETO LICITADO, QUE ATENDAM ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO ESTABELECIDAS NO TÍTULO VI DESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, COMO DETERMINA O INCISO I, DO ARTIGO 48, DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES.**

**OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de papelaria, escritório e de expediente de uso em escritório, para atendimento das atividades dos departamentos e áreas administrativas do CISNORTE, no valor total estimado de R\$43.129,74 (quarenta e três mil centos e vinte e nove reais e setenta e quatro centavos).**

- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES: Dia 26/08/2021 A PARTIR DAS 13h00 (treze horas).**
- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL: Dia 26/08/2021 A PARTIR DAS 13h30 (treze horas e trinta minutos).**
- **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: Sala de Reuniões do Cisnorte situada na Rod. MG 202 nº 1165 - Bairro Vale Verde I - CEP: 39.330-000 - Brasília de Minas/MG.**

**CONSULTAS AO EDITAL:** na sala de licitações das 07:00h(sete horas) às 11:00h. (onze horas), e de 13:00h(treze horas) às 16:00h(dezesseis horas), de segunda à sexta-feira, na Rod. MG 202 nº 1165 - Bairro Vale Verde I - CEP: 39.330-000 - Brasília de Minas/MG – e-mail: [licitacao@cisnorte.com.br](mailto:licitacao@cisnorte.com.br) .

**ESCLARECIMENTOS:** na sala de licitações das 07:00h(sete horas) às 11:00h. (onze horas), e de 13:00h(treze horas) às 16:00h(dezesseis horas), de segunda à sexta-feira, na Rod. MG 202 nº 1165 - Bairro Vale Verde I - CEP: 39.330-000 - Brasília de Minas/MG – e-mail: [licitacao@cisnorte.com.br](mailto:licitacao@cisnorte.com.br).



## **EDITAL Nº 007/2021**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 016/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021**

### **PREÂMBULO**

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE DE MINAS - CISNORTE/MG, com sede na Rod. MG 202 nº 1165 - Bairro Vale Verde I - CEP: 39.330-000 - Brasília de Minas/MG, CNPJ 00.905.312/0001-44, torna público a abertura do **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 016/2021**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2021**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, Regido pela Lei Federal n.º 10.520 de 17/7/2002, Lei Federal n.º 8.666/93 de 21/06/93, Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014.

### **OBSERVAÇÕES:**

**1-TODOS OS ITENS CUJOS VALORES FOREM IGUAIS OU INFERIORES A R\$80.000,00(OITENTA MIL REAIS), DEVERÃO SER COTADOS, EXCLUSIVAMENTE, POR MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS, DO RAMO PERTINENTE AO OBJETO LICITADO, QUE ATENDAM ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO ESTABELECIDAS NO TÍTULO VI DESTES INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, COMO DETERMINA O INCISO I, DO ARTIGO 48, DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES.**

Os trabalhos serão conduzidos pelos funcionários do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Norte de Minas - CISNORTE,:

Pregoeira Oficial: Samara da Silva Brito;

Equipe de Apoio: Daphine Emanuelle Mendes da Conceição Gomes, Natália Lavínia Ramos Miranda.

- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES: Dia 26/08/2021 A PARTIR DAS 13h00 (treze horas).**
- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL: Dia 26/08/2021 A PARTIR DAS 13h30 (treze horas e trinta minutos).**

### **I – OBJETO:**

**Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de papelaria, escritório e de expediente de uso em escritório, para atendimento das atividades dos departamentos e áreas administrativas do CISNORTE, no valor total estimado de R\$43.129,74 (quarenta e três mil centos e vinte e nove reais e setenta e quatro centavos).**



## **II – DEPARTAMENTO SOLICITANTE:** **Diretoria Executiva.**

### **III – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS:**

Cópia deste instrumento convocatório estará disponível, podendo ser obtida pelos interessados: na sala de licitações das 07:00h(sete horas) às 11:00h. (onze horas), e de 13:00h(treze horas) às 16:00h(dezesseis horas), de segunda à sexta-feira, na Rod. MG 202 nº 1165 - Bairro Vale Verde I - CEP: 39.330-000 - Brasília de Minas/MG, e permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no *hall* da Consórcio Intermunicipal de Saúde do Norte de Minas - CISNORTE.

2 - Os esclarecimentos serão efetuados pela Pregoeira através do e-mail [licitacao@cisnorte.com.br](mailto:licitacao@cisnorte.com.br).

### **IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas no Título VI deste instrumento convocatório.

1.1 - Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

2 - Não poderá participar da presente licitação, a empresa:

2.1 - suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

2.2 - em consórcio<sup>1</sup>;

2.3 - com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial.

3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4 - Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

### **V – CREDENCIAMENTO**

1 - Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, no horário estipulado às fls. 01 deste edital, devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame – modelo do anexo II ou procuração por instrumento público ou particular, ambos com firma reconhecida, através da qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.

2 - O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

3 - O licitante ou seu representante deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002.

---

<sup>1</sup> Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação da participação de empresas em “consórcio” neste certame.



# CISNORTE

**Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas**

4 - O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo II e, se não o fizer, deverão ser apresentados com todos os dados informativos contidos no modelo.

5 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

6 - APRESENTAR CARTA DE CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE CUMPRIR PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

**7-A COMPROVAÇÃO DE SE TRATAR DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADA, PARA AS EMPRESAS QUE QUISEREM SE BENEFIciar COM O QUE REZA A LEI COMPLEMENTA 123/2006, E SUAS ALTERAÇÕES, PODERÁ SER FEITA ATRAVÉS DO DOCUMENTO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA(ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE(EPP), EMITIDO PELA JUNTA COMERCIAL, OU COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO JUNTO AO SIMPLES NACIONAL, OU CERTIDÃO SIMPLIFICADA EMITIDO PELA JUNTA COMERCIAL, OU AINDA, PELO CARTÃO CNPJ ATUAL.**

## **VI - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

1 - Os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

AO PREGOEIRO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE DE MINAS - CISNORTE.  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 016/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021  
“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE

AO PREGOEIRO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE DE MINAS - CISNORTE.  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 016/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021  
“PROPOSTA COMERCIAL”  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE

## **VII – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

1 – As licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, em original ou cópia legível autenticada por cartório competente, com vigência plena até a data fixada para abertura dos envelopes “Documentação”:

### **– Habilitação Jurídica:**

1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;



# CISNORTE

**Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas**

1.2 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

1.3 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

1.4 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.5 - declaração, em cumprimento da Lei 9.854/99, de que não emprega mão-de-obra de menores. Ou, empregando-a, cumpre disposição expressada no inciso I do § 3º do artigo 227 combinada com a norma estatuída no inciso XXXIII do artigo 7º, tudo da Constituição Federal;

#### **– Regularidade Fiscal e Trabalhista**

1.2.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

1.2.3 - prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante;

1.2.4 - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

1.2.5 - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.” (Lei 12.440/2011).

#### **- Qualificação Econômica - Financeira.**

1.2.6 - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da comarca sede da licitante.

#### **OBSERVAÇÕES:**

a) Os documentos que não tragam em seu bojo a data de validade serão considerados válidos pelo prazo de 60(sessenta) dias.

b) Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial dos documentos exigidos neste edital, desde que os respectivos originais sejam apresentados na reunião de abertura dos envelopes “documentação”.

c) Os documentos mencionados acima não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.

d) Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificadas.

e) Após a fase de CREDENCIAMENTO não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

f) Considera-se vencida a fase de CREDENCIAMENTO com a divulgação das empresas participantes dos certame.

g) Toda documentação solicitada deverá ser compatível com o CNPJ apresentado, não sendo permitido mesclagem de documentos.

**h) Será aplicado à MICROEMPRESA, À EMPRESA DE PEQUENO PORTE E AO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, OS BENEFÍCIOS ESTABELECIDOS NAS LC 123/2006 e suas alterações.**

1- A Licitante deverá apresentar toda a documentação exigida ainda que com restrições.

2- Havendo restrições nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP



for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Consórcio, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

3- A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

4- Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

5- A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**6- Não farão jus aos benefícios, as empresas que incorrerem nos impedimentos indicados no §4º, do artigo 3º, da LC 123/2006 e suas alterações.**

## VIII – DA PROPOSTA DE PREÇOS

1 – A proposta deverá ser apresentada em uma via, datilografada, ou em letra de forma, ou em letra cursiva, ou processada em computador; com identificação da empresa/proponente e assinada pelo seu representante legal, devidamente identificado e qualificado, dela constando obrigatoriamente:

**1.1 - Indicação completa do objeto ofertado, com as especificações constantes do Anexo I e II, ONDE DEVERÁ CONSTAR OBRIGATORIAMENTE, A MARCA E MODELO DO MATERIAL OU EQUIPAMENTO OFERTADO, sob pena de desclassificação.**

**1.2 – Indicação do preço unitário do item expresso em numeral. Sendo que o valor total/global dos itens será também expresso em numeral e se possível por extenso;**

**1.3 – Indicação do prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da mesma;**

**1.4 - A empresa deverá apresentar sua proposta no Anexo I deste instrumento, ou utilizar modelo próprio, desde que contenha a mesma forma e todas as informações previstas no referido Anexo.**

2 – Os preços deverão ser expressos em numeral e em moeda corrente do país.

3 – A apresentação da proposta por parte da Licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as Cláusulas e condições desta Licitação e total sujeição à legislação pertinente

## IX – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

### 2 - Classificação das Propostas Comerciais

2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

2.2 - O Pregoeiro classificará a proposta de menor preço e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

2.3 - Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3



# CISNORTE

**Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas**

(três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

2.4 - Será desclassificada a proposta que:

2.4.1 - não se refira à integralidade do objeto cotado;

2.4.2 - apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexeqüíveis, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e inciso I e II do art. 43, da Lei Federal nº 8.666/93;

2.4.3 - não cumpra prazos e demais exigências estabelecidas em diligências ou no edital.

2.4.4 - não atenda às exigências do instrumento convocatório ou das diligências.

### **3 - Lances Verbais**

3.1 - Aos licitantes classificados para participação na etapa de lances, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço aos demais e em ordem decrescente de valor.

3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio, para definir a ordem de apresentação dos lances.

3.3 - Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo Pregoeiro.

3.4 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

### **4 - Julgamento**

4.1 - Para julgamento da proposta mais vantajosa, será adotado o critério de **menor preço por item**.

4.2 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

4.3 - O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

4.4 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

4.5 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

4.6 - Se houver apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

4.7 - Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual tenha apresentado proposta.

5 - Sendo aceitável a oferta de menor preço por item, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

6 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro negociará com o proponente para que seja obtido melhor preço.

6.1 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.



7 - Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

8 - Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

## **X – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

1 - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao Pregoeiro do CISNORTE, devendo ser protocolizadas na Sala de Licitações do CISNORTE, na Rod. MG 202 nº 1165 - Bairro Vale Verde I - CEP: 39.330-000 - Brasília de Minas/MG.

2 – No final da sessão, os licitantes que quiserem recorrer deverão manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo único de 05(cinco) dias úteis, a partir do dia seguinte à sua manifestação.

2.1 - Os demais licitantes poderão apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

2.2 – Fica assegurada, dentro do prazo recursal, vista imediata dos autos.

3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

4- Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

5 - O provimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 - Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos:**

a) ser dirigido ao Diretor Executivo do CISNORTE., aos cuidados do Pregoeiro, no **prazo de 3 (três) dias úteis**, conforme estabelecido no item 2 deste título;

b) ser dirigido ao Diretor Executivo do CISNORTE., nos casos de anulação ou revogação, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666/93;

c) ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo **representante legal ou credenciado** do licitante, **devidamente comprovado**.

d) ser protocolizado na Sala de Licitações do CISNORTE, na Rod. MG 202 nº 1165 - Bairro Vale Verde I - CEP: 39.330-000 - Brasília de Minas/MG.

7 - A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes via fax, e ainda, estará afixado no quadro de avisos do CISNORTE Municipal.

8 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

9 – O Cispnorte não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Sala de Licitações do CISNORTE, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

## **XI– ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

1 - Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

2 - Impetrado recurso, após decidido, o Pregoeiro divulgará a decisão, por via fax, e no quadro de avisos do CISNORTE Municipal, competindo à autoridade superior adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.



## **XII – DO FORNECIMENTO**

1 - As solicitações de fornecimento de insumos serão feitas conforme a necessidade do Laboratório. O prazo máximo para entrega dos insumos será de 5 dias a partir da data da solicitação de fornecimento.

1.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

1.2.1 - se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

1.2.1.1 - na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

1.2.2 - se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

1.3 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

1.4 - O Contratante reserva-se o direito de não aceitar a prestação dos serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório e seus anexos, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

## **XIII – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO**

1 - O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar os objetos desta licitação será o Secretário Executivo, observado o artigo 67, da Lei Federal 8.666/93.

2 - Na ocorrência de atrasos no fornecimento, o CISNORTE poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital, e na Minuta do Contrato que é parte integrante deste documento.

## **XIV – PAGAMENTO**

1 - A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pela LOA, com recursos próprios/convênios:

Por tratar-se de licitação realizada através do Sistema de Registro de Preços, a dotação orçamentária será indicada em documento específico: contrato, nota de empenho, autorização de fornecimento, ou outro documento equivalente.

2 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde do Norte de Minas - CISNORTE, por processo legal, através de fatura no período de até 30 (trinta) dias, após apresentação da Nota fiscal acompanhada das ordens de fornecimento, e ainda, CND's do FGTS, INSS e CNDT;

2.1- Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

2.2 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

3 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.



4- Todos os documentos apresentados na fase de habilitação deverão encontrar-se com prazo de validade vigente na data do pagamento. Caso contrário, documento(s) atualizado (s) deverá (ão) ser reapresentado (s).

5-O valor contratual poderá ser alterado nos termos da alínea “d”, inciso II, do artigo 65 da Lei 8.666/93, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro, devendo o contratado manter sua proposta pelo período mínimo de 60(sessenta) dias após sua apresentação;

## **XV- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1- Pela inexecução das condições estipuladas, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, e artigo 7º, da lei 10.520/2002, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

15.1.1- Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da sua proposta; e

15.1.2- No caso de atraso no fornecimento, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas a CONTRATADA multas de:

a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor da proposta, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) - Rescisão do contrato, a critério do Contratante, em caso de atraso no fornecimento superior a 10(dez) dias.

15.1.3 - Caso o contrato seja rescindido por culpa da CONTRATADA, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 14.133/2021:

a) - Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global da sua proposta.

15.1.4 - Em caso de atraso nas entregas das mercadorias superior a 48 horas e contratado ser reincidente, o contratante poderá rescindir o contrato unilateralmente sem notificação do contratado.

## **XVI – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO**

16.1 – Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem contratados pelos municípios consorciados serão convocados para assinatura do Contrato que, depois de publicado, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

16.2 – O contrato deverá ser firmado por representante legal do detentor ou por procurador com poderes para tal, mediante comprovação através de contrato social ou instrumento equivalente e procuração, respectivamente, juntamente com cópia de cédula de identidade.

16.3 – A formalização da ata de registro de preços com os fornecedores registrados será formalizada.

16.4 – O CISNORTE convocará oficialmente a licitante vencedora para, em um prazo máximo de até **02 (dois) dias úteis**, assinar a ata de registro de preços e em outros **02 (dois) dias úteis devolvê-la devidamente assinada**, sob pena de decair seu direito, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

16.5 – O prazo de assinatura da ata de registro de preços estipulado no subitem poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso pela licitante vencedora, e desde que haja motivo justificado aceito pelo CISNORTE.

16.6 – Os prazos de vigência da ata de registro de preços e do contrato serão os seguintes:



# CISNORTE

**Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas**

16.6.1 – O prazo de vigência/validade da ata de registro de preços será de doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993, iniciando sua vigência na data de sua formalização;

16.6.2 - A vigência dos contratos decorrentes do Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

16.6.3 - Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços deverão ser assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

16.6.4 – Por se tratar de Registro de preços, no qual não existe a possibilidade de se mensurar quais os itens serão utilizados, o Contrato poderá ser substituído por Nota de Empenho;

16.6.5 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços os Municípios consorciados não serão obrigados à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, deste fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

16.7 - A contratação decorrente desta licitação após a assinatura de Ata de Registro de Preços com o CISNORTE, será formalizada mediante formalização de contratos ou emissão de nota de empenho pelos Municípios consorciados.

16.8 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas(CNDT) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão Contratante/CISNORTE verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

16.9 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular, ou se recusar a cumprir a ordem de compra, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.

16.10 – O valor contratual poderá ser alterado nos termos da alínea “d”, inciso II, do artigo 65 da Lei 8.666/93, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro, devendo o contratado manter sua proposta pelo período mínimo de 60(sessenta) dias após sua apresentação.

16.11 – O reequilíbrio econômico financeiro deverá ser solicitado, preferencialmente, antes do recebimento da ordem de compras/fornecimento, ou imediatamente após o recebimento da ordem de compras/fornecimento.

16.12 – A CONTRATADA se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem dos serviços até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto na Lei Federal 8.666/93.

## **XVII – DA ADESÃO DE ÓRGÃO E ENTIDADES QUE NÃO PARTICIPARAM DO REGISTRO DE PREÇOS**

17.1 – Será possível a adesão de órgãos e entidades que não participaram do registro de preços

17.2 - A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante sua vigência, por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador.

17.3 - As aquisições ou contratações adicionais deste Termo de Referência não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100%(cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, sendo de inteira responsabilidade dos Órgãos Não Participantes o controle de tais quantitativos.

## **XVIII – DO REGISTRO DE PREÇOS E DA VALIDADE DA ATA**



18.1 - Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

a - serão registrados na ata de registro de preços os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva;

b - será incluído, na respectiva ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

c - o preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no Quadro de Avisos do CISNORTE e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços; e

d - a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

18.2 - O registro a que se refere a alínea “b” tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21.

18.3 - Se houver mais de um licitante na situação de que trata o a alínea “b”, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

18.4 - A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva a que se refere a alínea “b” será efetuada, para efeito de ocorrer necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

18.5 - O anexo que trata a alínea “b” consiste na ata de realização da sessão pública do pregão ou da concorrência, que conterà a informação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame.

18.6 - O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.7 - As quantidades contratadas poderão ser acrescidas, observando o limite indicado no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.8 - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.9 - Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.10 - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

### **XIX – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

19.1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à Administração promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

19.2 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

19.3 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

19.4 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

19.5 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:



# CISNORTE

**Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas**

19.6 - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

19.7 - Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19.8 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

a- descumprir as condições da ata de registro de preços;

b- não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d- sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

19.9 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do **caput** será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

19.10 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a - por razão de interesse público; ou

b - a pedido do fornecedor.

## **XX - DISPOSIÇÕES GERAIS**

1- Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

1.1 - Anexo I - Modelo de Planilha/Proposta Comercial (deverá ser apresentado no envelope PROPOSTA);

1.2 - Anexo II - Modelo de Carta de Credenciamento e declaração de idoneidade (deverá ser apresentado fora dos envelopes, juntamente com os documentos do credenciamento);

1.3 - Anexo III - Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil (deverá ser apresentado dentro do envelope DOCUMENTOS);

1.4 - Anexo IV - Minuta de Contrato.

1.5 - Anexo V - Declaração de Micro ou Pequena Empresa.

1.6 - Anexo VI - Termo de Referência

1.7 - Anexo VII - Minuta de Ata de Registro de Preços.

2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis, conforme Item XV deste Edital.

3- A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.



4- Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

**5- Observação: Toda a documentação apresentada neste instrumento, bem como obrigações indicadas no instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento ou obrigação e se omite em outro será considerado especificado e válido, estando este instrumento vinculado ao termo de referência.**

6-O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante a tramitação do certame e em especial na Sessão do Pregão, e relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

6.1 - Se houver solicitação de documentos em diligências, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

6.2 - O não cumprimento, no prazo determinado, do que for solicitado na diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

7- A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

8- A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a CISNORTE. revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

9- O CISNORTE., poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

10-Para atender a seus interesses, o CISNORTE., reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

11 - As decisões do Presidente e do Pregoeiro serão publicadas no quadro de avisos do CISNORTE, podendo, quando for o caso, ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei n.º 8.666/93.

12 - Fica eleito o foro da Comarca de Brasília de Minas, Estado de Minas Gerais, como único para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação..

Brasília de Minas/MG, 10 de agosto de 2021.



# CISNORTE

**Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas**

Samara da Silva Brito.  
Pregoeira Oficial.

Daphine Emanuelle Mendes da Conceição Gomes.  
Equipe de Apoio.

Natália Lavínia Ramos Miranda.  
Equipe de Apoio.

## ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

### PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 016/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021

**OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de papelaria, escritório e de expediente de uso em escritório, para atendimento das atividades dos departamentos e áreas administrativas do CISNORTE, como abaixo descrito:**

ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO	V. UNIT.	V. TOTAL	MARCA
01	5	UND	AGENDA 2021. Agenda 2021, layout interna com visão de área, capa e layout com ilustração e contendo dados pessoais, anotações, índice telefônico, calendário com marcadores de páginas, capa dura, 15,5 x 21 cm			
02	5	UND	almofada carimbo. Almofoada carimbo, material caixa plástica, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho médio, tipo entintada, medindo 70mm x 110mm, nas cores Preta e Azul			
03	2	UND	APAGADOR. Apagador de quadro branco 15X05 cm, formato anatômico, base plástico			
04	5	UND	Bastão de cola de silicone (cola quente). Bastão de cola de silicone (cola quente) 7,5mm x 300mm, para pistola pequena			
05	3	CX	BOBINA TÉRMICA. Bobina Térmica 57 x 40 para Relógio de Ponto medindo 57 mm de largura e 40 metros de comprimento, em papel térmico com capacidade de preservar a impressão por no mínimo 05 anos, conforme especificado na Portaria 1510 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) Número de vias 01, tubete 13 mm Caixa com 30 bobinas			
06	2	CX	BORRACHA APAGADORA. Borracha apagadora, cor branca, material borracha, comprimento 30 mm, largura 21 mm, altura 07 mm, características adicionais nº 60 embalada em caixas de 40 unidades cada			
07	10	UND	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO. Caixa para arquivo morto confeccionada em polionda, desmontável, medindo aproximadamente 25cm x 36 cm x 13 cm, na cor cinza			
08	4	UND	CALCULADORA. Calculadora Visor com capacidade para 10 dígitos, separadores de unidades de milhar, quatro operações básicas, memória cálculo de porcentagem, apagador do último número inserido, alimentação solar, teclas plásticas (Apresentar amostra)			



# CISNORTE

**Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas**

09	4	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA . Caneta esferográfica, material plástico, material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita fina, características adicionais corpo cilíndrico, respirador no corpo e na tampa - autonomia mínima de escrita igual a 2 km Caixa com 12 unidades cada, na cor de tinta azul			
10	4	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA. Caneta esferográfica, material plástico, material ponta de latão com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, características adicionais corpo cilíndrico, respirador no corpo e na tampa - autonomia mínima de escrita igual a 2 km Caixa com 50 unidades cada, nas cores de tinta azul			
11	2	CX	CANETA MARCA TEXTO. Caneta marca texto fluorescente, material de plástico classe A, resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes, aditivos e ponta de poliéster, caixa com 12 unidades cada, na cor amarela			
12	10	CX	CANETA RETROPROJETOR. Caneta retroprojeter ponta média de poliacetal com protetor em metal, composta de resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, material plástico, para escrita em Acetato, PVC e Poliéster Caixa com 12 unidades, na cor AZUL Diâmetro de 20 mm			
13	4	CX	CLIPS NIQUELADO. Clips niquelado nº 2/0 para papel fabricação com arame de aço com tratamento anti-ferrugem caixa com 500 (quinhentos) gramas			
14	4	CX	CLIPS NIQUELADO. Clips niquelado nº 6/0 para papel fabricação com arame de aço com tratamento anti-ferrugem caixa com 500 (quinhentos) gramas			
15	1	CX	CLIPS NIQUELADO. Clips niquelado nº 8/0 para papel fabricação com arame de aço com tratamento anti-ferrugem caixa com 50 unidades			
16	8	UND	COLA ESCOLAR. Cola escolar, cor branca, aplicação papel, características adicionais instantânea, atóxica, tipo líquido, embalagem de 01 lt cada, composição Polímero de acetato de vinila, aditivos, tensoativos e plastificantes			
17	5	UND	COLA ESCOLAR. Cola escolar, cor branca, aplicação papel, características adicionais instantânea, atóxica, tipo líquido, embalagem de 90 ml cada Composição Polímero de acetato de vinila, aditivos, tensoativos e plastificantes			
18	500	UND	ENVELOPE. Envelope tipo saco - em papel kraft pardo gramatura 90 g/m² tamanho officio medindo 240 mm x 340 mm sem timbre e sem janela			
19	250	UND	ENVELOPE. Envelope tipo saco - em papel Kraft pardo gramatura de 90 g/m² medindo 176 mm x 240 mm sem timbre e sem janela			
20	2	UND	ESTILETE. Estilete lâmina de aço 18 mm, medindo 15 cm, corpo polipropileno rígido, dispositivo para travar a lâmina, formato anatômico, sistema de quebra, corpo acrílico, lâmina larga			
21	5	UND	EXTRATOR DE GRAMPOS. Extrator de grampos, tipo espátula, zincado			
22	2	UND	FITA ADESIVA. Fita adesiva monoface (tipo crepe) medindo 19mm x 50m			
23	5	UND	FITA ADESIVA. Fita adesiva multiuso			



# CISNORTE

**Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas**

			transparente, medindo 50mm x 50m			
24	3	UND	FITA BANANA. Fita Banana dupla face 19mm X 1,5m			
25	5	CX	FORMULÁRIO CONTÍNUO. Formulário contínuo, serrilha comum, 240 mm x 280 mm, 01 via, branco, 80 colunas, (Cx c/ 3000 folhas)			
26	3	UND	GRAMPEADOR DE MESA. Grampeador de mesa 23/8 para até 100 fls - estrutura metálica - com ajuste de profundidade Espaço de 70 mm para as folhas Dimensões aproximadas 28,7 x 7,6 x 18,5cm			
27	5	UND	GRAMPEADOR. Grampeador, Design moderno e alta resistência, com estrutura metálica, utilizam grampo de 26/6 ao 23/8, capacidade de grampeamento até 50 fls			
28	2	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR. Grampo para grampeador - acobreado tamanho 23/8, embalados em caixas com 5000 unidades cada			
29	8	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR. Grampo para grampeador - em aço cobreado tamanho 26/6, embalados em caixas com 5000 unidades cada			
30	2	CX	LÁPIS PRETO. Lápis preto, material corpo madeira, diâmetro carga n° 02 mm, dureza carga HB, formato corpo cilíndrico, material grafite (Cx c/ 144 unid)			
31	2	PCT	LIGA DE BORRACHA. Liga de borracha sintética resistente Elástico amarelo ouro (Pacote com 100 unidades)			
32	5	UND	LIVRO PROTOCOLO. Livro Protocolo - capa dura, pautado, numerado, 100 folhas, medidas aproximadas 125x220mm			
33	3	UND	ORGANIZADOR PARA MESA. Organizador para mesa, transparente, 2 repartições, acrílico, Tipo escaninho			
34	5	UND	PAPEL AUTO ADESIVO. Papel auto adesivo para recado (tipo post-it) - medindo 38mm x 50mm, pacote com 4 blocos de 100 folhas			
35	5	PCT	PAPEL AUTO ADESIVO. Papel auto adesivo para recado (tipo post-it) - medindo 76mm x 102 mm, bloco com 100 folhas cada			
36	100	CX	PAPEL FORMATO A4. Papel formato A4 210 x 297 mm - Gramatura 75 g/m2 cor branca, alta alvura em caixa c/10 pacotes x 500 folhas			
37	200	UND	PASTA AZ. Pasta AZ - semi plastificado em PVC, lombo largo de 85 mm, medindo 280 x 350 mm, por alavanca com 02 argolas, formato das guias em D com visor As ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos Deve conter vara de contenção de papeis em plástico resistente Deve ser forrada com papel liso e plastificada com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção Espessura da capa de 2mm aproximadamente, distância entre as guias de 80 mm aproximadamente e diâmetro do arco em 45 mm aproximadamente, cor preta (apresentar amostra)			
38	120	UND	PASTA AZ. Pasta AZ - semi plastificado em PVC, lombo estreito de 50 mm, medindo 280 x 350 mm, por alavanca com 02 argolas, formato das guias em D com visor As ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos Deve conter vara de contenção de papeis em plástico resistente Deve ser semi plastificada com reforço na parte inferior para evitar			



# CISNORTE

**Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas**

			desgaste por fricção Espessura da capa de 2 mm aproximadamente, distância entre as guias de 80 mm aproximadamente e diâmetro do arco em 45 mm aproximadamente, cor preta (apresentar amostra)			
39	50	UND	PASTA CLASSIFICADORA. Pasta classificadora, papel grosso, cor azul, com timbre de especificações, com grampo trilho de material plástico			
40	8	UND	PASTA PARA ARQUIVO. Pasta para arquivo - tipo catálogo, com 50 plásticos, confeccionada em cartão prensado revestido em plástico, com 04 colchetes internos, medindo 243 mm x 340 mm, com visor, na cor preta			
41	15	UND	PASTA PLÁSTICA LISA COM ELÁSTICO. Pasta plástica lisa com elástico, fina, propileno, tamanho ofício, méd 35 cm x 24 cm			
42	80	UND	PASTA SUSPensa. Pasta Suspensa, para arquivo, em papel cartão natural, com prendedor plástico, medindo aproximadamente 360 x 240mm (variação máxima 10mm)			
43	5	UND	PEN DRIVE. Pen Drive (memória USB flash Drive) com capacidade de armazenamento de 16GB			
44	5	UND	PERFURADOR DE PAPEL. Perfurador de papel, 02 furos, em metal, capacidade de perfurar 30 folhas ou mais, de papel 75g/m2, com marginador e aparador plástico, funcionamento manual			
45	5	CARTEL	PILHAS ALCALINAS. Pilhas alcalinas 1,5 V tipo AA pequena, acondicionada em cartelas de 04 unidades			
46	10	CARTEL	PILHAS ALCALINAS. Pilhas alcalinas 1,5 V tipo AAA pequena, acondicionada em cartelas de 02 unidades			
47	1	CX	PINCEL PARA QUADRO BRANCO. Pincel para quadro branco na cor preto, ponta nylon redonda, recarregável Caixa com 12 unidades			
48	1	CX	PINCEL PARA QUADRO BRANCO. Pincel para quadro branco na cor vermelho ponta nylon redonda, recarregável Caixa com 12 unidades			
49	2	UND	PISTOLA ELÉTRICA. Pistola elétrica de 80w 110v, para aplicação de cola quente bastão (7,5mm x 300mm)			
50	5	UND	PLACA DE EVA. Placa de EVA com glitter, produto, lavável, atóxica, emborrachada, não perecível c/, tamanho 40 x 60cm Cores variadas			
51	5	UND	PLACA DE EVA. Placa de EVA estampado, produto, lavável, atóxica, emborrachada, não perecível c/, tamanho 40 x 60cm Cores variadas			
52	10	UND	PLACA DE EVA. Placa de EVA, produto lavável, atóxica, emborrachada, não perecível c/ textura homogênea, tamanho 40 x 60cm Cores variadas			
53	2	UND	PORTA CANETA. Porta caneta em acrílico, produto durável e resistente, design inovador, leve com boa combinação de espaços para portar canetas / cartão / papel rascunho e cliques			
54	2	UND	PORTA CARIMBO. Porta carimbo para capacidade de 12 lugares, material ferro			
55	4	UND	PRANCHETA DE ACRÍLICO. Prancheta em acrílico 23,5cm de largura x 35 cm de comprimento com grampo			



# CISNORTE

**Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas**

56	5	UND	RÉGUA PLÁSTICA. Régua de plástico transparente, escala milimétrica, medindo 30cm de comprimento			
57	2	UND	ROLO DE BARBANTE. Rolo de barbante barbante 8 fios 100% algodão, rolo com 350 metros			
58	5	UND	TESOURA MULTIUSO. Tesoura multiuso, para uso geral, com lâminas em aço inox, com ponta, cabo anatômico de polipropileno (tamanho aproximadamente 21 cm)			
59	3	UND	TESOURA PEQUENA. Tesoura pequena, lâmina em aço inox, cabo de polipropileno com pontas arredondadas (medida aproximadamente 13 cm)			
60	4	UND	TINTA PARA CARIMBO. Tinta para carimbo, frasco de 40ml com bico aplicador - composição à base d'água, corantes, solventes e aditivos na cor azul			
61	2	UND	TINTA PARA CARIMBO. Tinta para carimbo, frasco de 40ml com bico aplicador - composição à base d'água, corantes, solventes e aditivos na cor preta			

**Observações:**

**1-É obrigatório indicar o número de registro na MARCA dos materiais, na apresentação da proposta, bem como o comprovante impresso do registro;**

Prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias, contados da data de apresentação da mesma): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias.

Razão Social : \_\_\_\_\_

CNPJ : \_\_\_\_\_

Endereço : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Telefone / Fax : \_\_\_\_\_

Representante :

Nome: \_\_\_\_\_

Identificação: \_\_\_\_\_

Qualificação: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa / Assinatura do responsável



**ANEXO II - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 016/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021**

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, como representante da empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, para participar das reuniões  
relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de  
documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, oferecer lances verbais, desistir e  
interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos  
os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Na oportunidade **declaramos cumprir plenamente os requisitos de habilitação** do processo  
licitatório em epígrafe, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de  
17.07.2002.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Observação:**

- 1 - Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.
- 2 – Este documento será apresentado na fase de credenciamento.



**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 016/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021**

....., inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador da Carteira de Identidade nº  
..... e do CPF nº ....., **DECLARA, sob as penas da**  
**Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da**  
**República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre  
e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

....., \_\_\_\_ de ..... de 2021.

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 016/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE DE MINAS - CISNORTE, E A EMPRESA ....., PARA OS FINS NELE INDICADOS.**

**O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE DE MINAS - CISNORTE**, com sede na Rod. MG 202 nº 1165 - Bairro Vale Verde I - CEP: 39.330-000 - Brasília de Minas/MG, inscrita sob o CNPJ nº 00.905.312/0001-44, isento de inscrição estadual, neste ato representado pelo seu Presidente o Sr. Danilo Wagner Veloso, representado pelo Sr. Delson Fernandes Antunes Junior, residente e domiciliado nesta cidade de Brasília de Minas, denominado simplesmente de “CISNORTE”, e a empresa ....., estabelecida na Av/Rua....., nº....., Bairro....., cidade....., inscrita no CNPJ sob nº ....., aqui denominada de CONTRATADA, neste ato representada por seu representante legal, Sr(a). ....., inscrito(a) no CPF sob o número ....., residente e domiciliado na Av/Rua....., nº ....., Bairro ....., cidade....., RESOLVEM celebrar este Contrato mediante as Cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO**

O presente Contrato tem como fundamento as Leis 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações, e ainda a **ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ...../2021**, alusiva ao **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO 016/2021, PREGÃO PRESENCIAL 006/2021**, devidamente homologado pelo Sr. Presidente, a proposta da CONTRATADA, tudo parte integrante deste termo, independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**É objeto deste contrato é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de papelaria, escritório e de expediente de uso em escritório, para atendimento das atividades dos departamentos e áreas administrativas do CISNORTE.**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

O regime de execução do presente contrato será por preço líquido e certo.

**CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DA FONTE DE RECURSOS**

O objeto deste Contrato será pago com recursos orçamentários oriundos do Tesouro Consórcio/convênios, no valor estimado de R\$......(.....).

Por tratar-se de licitação realizada através do Sistema de Registro de Preços, a dotação orçamentária será indicada em documento específico: contrato, nota de empenho, autorização de fornecimento, ou outro documento equivalente.



## CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência até o dia 31 de dezembro de 2021, a contar da data de sua assinatura.<sup>2</sup>

## CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO

6.1 - Pelo fornecimento dos produtos descritos na Cláusula Primeira deste Contrato, a Contratante pagará a Contratada os seguintes valores unitários:

Item	Qtd.	Und.	Especificação	Marca	Unit.	Total
------	------	------	---------------	-------	-------	-------

6.2 – Os valores consignados no contratado serão reajustados após 12(doze) meses de vigência a contar da data de assinatura, utilizando-se o índice do IGP-M/FGV conforme legislação aplicável;

6.3 - Os valores consignados no Contrato poderão ser alterados nos termos da alínea “d”, inciso II, do artigo 65 da Lei 8.666/93, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro, devendo o contratado manter sua proposta pelo período mínimo de 60(sessenta) dias após sua apresentação;

6.4 – O reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser solicitado antes da remessa da ordem de fornecimento.

6.5 - Para a solicitação e comprovação do reequilíbrio econômico-financeiro a Adjudicatária ou Contratada deverá:

- a) indicar o item para o qual pretende a aplicação do reequilíbrio econômico-financeiro, da forma que se encontra no Contrato, com descrição completa e número do item;
- b) apresentar nota(s) fiscal(is) emitida(s) em data próxima à apresentação da proposta e outra de emissão atual(data de solicitação do reequilíbrio econômico-financeiro);
- c) Indicar o valor que pretende receber a título de reequilíbrio econômico-financeiro;
- d) Sem a apresentação das informações indicadas nas alíneas “a”, “b” e “c”, a solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro não poderá ser analisada por falta de elementos essenciais.
- e) O reequilíbrio econômico-financeiro será concedido mediante aplicação do percentual de lucro auferido na data de apresentação da proposta acrescido do valor atual de compra do produto, como determina o inciso XXI, do artigo 37 da Constituição Federal.

6.6 - A CONTRATADA se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem dos serviços até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto na Lei Federal 8.666/93.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O Pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado de forma parcelada, mensalmente em até 30(trinta) dias após a emissão da NF, mediante a apresentação de

<sup>2</sup> O contrato deverá ser formalizado observando às exigências do artigo 57, da Lei 8.666/93.



Nota Fiscal e CND's Federal, do FGTS e Trabalhista, acompanhadas das ordens de fornecimento, devidamente assinadas pelos setores competentes.

a) Para emissão das faturas, serão tomadas como base, as ordens de fornecimento apresentadas pelo Departamento solicitante.

b) Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

c) Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, não superior a 10 (dez) dias, o valor da fatura não sofrerá acréscimos a qualquer título.

---

### **CLÁUSULA OITAVA– DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES:**

---

8.1-O contrato firmado com este Consórcio não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização expressa da Contratante, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão.

#### **8.2 - Das obrigações da Contratada:**

a) A contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas nesta licitação, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato;

b) Fornecer os itens como descrito neste termo, no prazo máximo de 05(cinco) dias após o recebimento da ordem de fornecimento.

c) A contratada se obriga a assumir, de imediato e às suas expensas, qualquer da aquisição dos itens contratados, caso fique impossibilitada de prestá-lo diretamente ou por meio da rede conveniada;

d) Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

e) Responder perante a Administração, **mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO**, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

f) Pagar os profissionais no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a aquisição, inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Administração por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere à Administração;

g) Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes da aquisição;

h) Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, e qualidade dos itens ofertados, garantindo seu perfeito desempenho;

i) Oferecer produtos com prazo de validade mínima de 06(seis) meses;

#### **8.3 - Das Obrigações da Contratante:**

a) Prestar, com clareza, à Contratada, as informações necessárias para o itens licitados;

b) efetuar os pagamentos relativos ao itens, nos termos do Edital, a partir da apresentação da respectiva Nota Fiscal juntamente com as certidões negativas do FGTS, Federal e CNDT;

c) Emitir ordem de fornecimento estabelecendo quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;



- d) Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste processo licitatório;
- e) Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do Órgão ou Entidade adeso ao registro;
- f) Designar, servidor gestor do contrato, ao qual caberá a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato, conforme legislação vigente;
- g) Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA;
- h) Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na realização de prestação de serviço, para imediata correção;
- i) Notificar a **CONTRATADA** de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do Objeto;

---

### **CLAUSULA NONA – DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA**

---

9.1 – A contratação objeto deste Termo poderá ser rescindida:

9.1.1 – Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93.

9.1.2– Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

9.1.3– Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

9.2– Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3– Ocorrendo à rescisão contratual e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da contratada, a Administração responderá pelos preços constantes da Proposta Comercial, devido em face dos produtos efetivamente entregues pela contratada até a data da rescisão.

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

1-Pela inexecução das condições estipuladas, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, e artigo 7º, da lei 10.520/2002, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

1.1- Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da sua proposta; e

1.2- No caso de atraso no fornecimento, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas a CONTRATADA multas de:

a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor da proposta, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) - Rescisão do contrato, a critério do Contratante, em caso de atraso no fornecimento superior a 10(dez) dias.

1.3 - Caso o contrato seja rescindido por culpa da CONTRATADA, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 14.133/2021:

a) - Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global da sua proposta.

1.4 - Em caso de atraso nas entregas das mercadorias superior a 48 horas e contratado ser reincidente, o contratante poderá rescindir o contrato unilateralmente sem notificação do contratado.

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO**

---



# CISNORTE

**Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas**

A fiscalização, autorização, conferência e recebimento do objeto deste contrato serão realizados pela Administração através de seu Diretor Executivo, observados os art. 73 a 76 da Lei Federal 8.666/93.

---

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO

---

**Toda a documentação apresentada neste instrumento, bem como obrigações indicadas no instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento ou obrigação e se omita em outro será considerado especificado e válido, estando este Contrato vinculado ao Edital 007/2021 e a este termo de referência que o acompanha.**

---

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

---

1. As partes elegem o foro da comarca de Brasília de Minas/MG, como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
2. E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e para um só fim de direito, na presença das testemunhas adiante nomeadas, que a tudo assistiram, na forma da lei.

Brasília de Minas/MG, ....., de ..... de 2021.

PELO CONTRATANTE: Delson Fernandes Antunes Junior.

Diretor Executivo do Cisnorte.

PELA CONTRATADA: .....

Representante Legal.

TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA  
DE PEQUENO PORTE**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 016/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021**

....., inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador da Carteira de Identidade nº  
..... e do CPF nº ....., DECLARA, sob as penas da Lei  
tratar-se de:

- MICROEMPRESA(ME)
- EMPRESA DE PEQUENO PORTE(EPP)
- EQUIPARADA

Fazendo jus ao tratamento diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/2006, e suas alterações.

Declara ainda, sob as penas da Lei, que não possui nenhum dos impedimentos previstos no §4º, do artigo 3º, da Lei Complementar 123/2006, e suas alterações.

....., de ..... de 2021.

.....

Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

**OBSERVAÇÃO: ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE JUNTO COM O  
CREDENCIAMENTO DA EMPRESA.**



## ANEXO VI – TERMO DE REFERÊNCIA

### PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 016/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021

Seção Solicitante: Diretoria

( ) Equipamento ( ) Serviços ( X ) Material/Mercadorias

Solicitamos o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de papelaria, escritório e de expediente de uso em escritório, para atendimento das atividades dos departamentos e áreas administrativas do CISNORTE.

ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO	V. UNIT.	V. TOTAL	MARCA
01	5	UND	AGENDA 2021. Agenda 2021, layout interna com visão de área, capa e layout com ilustração e contendo dados pessoais, anotações, índice telefônico, calendário com marcadores de páginas, capa dura, 15,5 x 21 cm	R\$ 31,96	R\$ 159,80	
02	5	UND	almofada carimbo. Almofada carimbo, material caixa plástica, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho médio, tipo entintada, medindo 70mm x 110mm, nas cores Preta e Azul	R\$ 7,11	R\$ 35,55	
03	2	UND	APAGADOR. Apagador de quadro branco 15X05 cm, formato anatômico, base plástico	R\$ 7,43	R\$ 14,86	
04	5	UND	Bastão de cola de silicone (cola quente). Bastão de cola de silicone (cola quente) 7,5mm x 300mm, para pistola pequena	R\$ 0,81	R\$ 4,05	
05	3	CX	BOBINA TÉRMICA. Bobina Térmica 57 x 40 para Relógio de Ponto medindo 57 mm de largura e 40 metros de comprimento, em papel térmico com capacidade de preservar a impressão por no mínimo 05 anos, conforme especificado na Portaria 1510 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) Número de vias 01, tubete 13 mm Caixa com 30 bobinas	R\$ 101,52	R\$ 304,56	
06	2	CX	BORRACHA APAGADORA. Borracha apagadora, cor branca, material borracha, comprimento 30 mm, largura 21 mm, altura 07 mm, características adicionais nº 60 embalada em caixas de 40 unidades cada	R\$ 18,88	R\$ 37,76	
07	10	UND	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO. Caixa para arquivo morto confeccionada em polionda, desmontável, medindo aproximadamente 25cm x 36 cm x 13 cm, na cor cinza	R\$ 7,68	R\$ 76,80	
08	4	UND	CALCULADORA. Calculadora Visor com capacidade para 10 dígitos, separadores de unidades de milhar, quatro operações básicas, memória cálculo de porcentagem, apagador do último número inserido, alimentação solar, teclas plásticas (Apresentar amostra)	R\$ 30,58	R\$ 122,32	



# CISNORTE

**Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas**

09	4	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA . Caneta esferográfica, material plástico, material ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita fina, características adicionais corpo cilíndrico, respirador no corpo e na tampa - autonomia mínima de escrita igual a 2 km Caixa com 12 unidades cada, na cor de tinta azul	R\$ 41,58	R\$ 166,32	
10	4	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA. Caneta esferográfica, material plástico, material ponta de latão com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, características adicionais corpo cilíndrico, respirador no corpo e na tampa - autonomia mínima de escrita igual a 2 km Caixa com 50 unidades cada, nas cores de tinta azul	R\$ 40,94	R\$ 163,76	
11	2	CX	CANETA MARCA TEXTO. Caneta marca texto fluorescente, material de plástico classe A, resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes, aditivos e ponta de poliéster, caixa com 12 unidades cada, na cor amarela	R\$ 32,04	R\$ 64,08	
12	10	CX	CANETA RETROPROJETOR. Caneta retroprojeter ponta média de poliacetal com protetor em metal, composta de resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, material plástico, para escrita em Acetato, PVC e Poliéster Caixa com 12 unidades, na cor AZUL Diâmetro de 20 mm	R\$ 58,40	R\$ 584,00	
13	4	CX	CLIPS NIQUELADO. Clips niquelado nº 2/0 para papel fabricação com arame de aço com tratamento anti-ferrugem caixa com 500 (quinhentos) gramas	R\$ 15,72	R\$ 62,88	
14	4	CX	CLIPS NIQUELADO. Clips niquelado nº 6/0 para papel fabricação com arame de aço com tratamento anti-ferrugem caixa com 500 (quinhentos) gramas	R\$ 15,93	R\$ 63,72	
15	1	CX	CLIPS NIQUELADO. Clips niquelado nº 8/0 para papel fabricação com arame de aço com tratamento anti-ferrugem caixa com 50 unidades	R\$ 10,87	R\$ 10,87	
16	8	UND	COLA ESCOLAR. Cola escolar, cor branca, aplicação papel, características adicionais instantânea, atóxica, tipo líquido, embalagem de 01 lt cada, composição Polímero de acetato de vinila, aditivos, tensoativos e plastificantes	R\$ 14,07	R\$ 112,56	
17	5	UND	COLA ESCOLAR. Cola escolar, cor branca, aplicação papel, características adicionais instantânea, atóxica, tipo líquido, embalagem de 90 ml cada Composição Polímero de acetato de vinila, aditivos, tensoativos e plastificantes	R\$ 5,21	R\$ 78,15	
18	500	UND	ENVELOPE. Envelope tipo saco - em papel kraft pardo gramatura 90 g/m² tamanho ofício medindo 240 mm x 340 mm sem timbre e sem janela	R\$ 13,87	R\$ 6.935,00	
19	250	UND	ENVELOPE. Envelope tipo saco - em papel Kraft pardo gramatura de 90 g/m² medindo 176 mm x 240 mm sem timbre e sem janela	R\$ 9,20	R\$ 2.300,00	
20	2	UND	ESTILETE. Estilete lâmina de aço 18 mm, medindo 15 cm, corpo polipropileno rígido, dispositivo para travar a lâmina, formato anatômico, sistema de quebra, corpo acrílico, lâmina larga	R\$ 3,23	R\$ 6,46	
21	5	UND	EXTRATOR DE GRAMPOS. Extrator de grampos, tipo espátula, zincado	R\$ 2,60	R\$ 13,00	
22	2	UND	FITA ADESIVA. Fita adesiva monoface (tipo crepe) medindo 19mm x 50m	R\$ 4,70	R\$ 9,40	
23	5	UND	FITA ADESIVA. Fita adesiva multiuso	R\$ 6,82	R\$ 34,10	



# CISNORTE

**Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas**

			transparente, medindo 50mm x 50m			
24	3	UND	FITA BANANA. Fita Banana dupla face 19mm X 1,5m	R\$ 11,65	R\$ 34,95	
25	5	CX	FORMULÁRIO CONTÍNUO. Formulário contínuo, serrilha comum, 240 mm x 280 mm, 01 via, branco, 80 colunas, (Cx c/ 3000 folhas)	R\$ 219,56	R\$ 1.097,80	
26	3	UND	GRAMPEADOR DE MESA. Grampeador de mesa 23/8 para até 100 fls - estrutura metálica - com ajuste de profundidade Espaço de 70 mm para as folhas Dimensões aproximadas 28,7 x 7,6 x 18,5cm	R\$ 103,28	R\$ 309,84	
27	5	UND	GRAMPEADOR. Grampeador, Design moderno e alta resistência, com estrutura metálica, utilizam grampo de 26/6 ao 23/8, capacidade de grampeamento até 50 fls	R\$ 49,40	R\$ 247,00	
28	2	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR. Grampo para grampeador - acobreado tamanho 23/8, embalados em caixas com 5000 unidades cada	R\$ 20,90	R\$ 41,80	
29	8	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR. Grampo para grampeador - em aço cobreado tamanho 26/6, embalados em caixas com 5000 unidades cada	R\$ 6,81	R\$ 54,48	
30	2	CX	LÁPIS PRETO. Lápis preto, material corpo madeira, diâmetro carga n° 02 mm, dureza carga HB, formato corpo cilíndrico, material grafite (Cx c/ 144 unid)	R\$ 63,27	R\$ 126,54	
31	2	PCT	LIGA DE BORRACHA. Liga de borracha sintética resistente Elástico amarelo ouro (Pacote com 100 unidades)	R\$ 4,70	R\$ 9,40	
32	5	UND	LIVRO PROTOCOLO. Livro Protocolo - capa dura, pautado, numerado, 100 folhas, medidas aproximadas 125x220mm	R\$ 12,70	R\$ 63,50	
33	3	UND	ORGANIZADOR PARA MESA. Organizador para mesa, transparente, 2 repartições, acrílico, Tipo escaninho	R\$ 47,42	R\$ 142,26	
34	5	UND	PAPEL AUTO ADESIVO. Papel auto adesivo para recado (tipo post-it) - medindo 38mm x 50mm, pacote com 4 blocos de 100 folhas	R\$ 7,13	R\$ 35,65	
35	5	PCT	PAPEL AUTO ADESIVO. Papel auto adesivo para recado (tipo post-it) - medindo 76mm x 102 mm, bloco com 100 folhas cada	R\$ 6,24	R\$ 31,20	
36	100	CX	PAPEL FORMATO A4. Papel formato A4 210 x 297 mm - Gramatura 75 g/m2 cor branca, alta alvura em caixa c/10 pacotes x 500 folhas	R\$ 218,14	R\$ 21.814,00	
37	200	UND	PASTA AZ. Pasta AZ - semi plastificado em PVC, lombo largo de 85 mm, medindo 280 x 350 mm, por alavanca com 02 argolas, formato das guias em D com visor As ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos Deve conter vara de contenção de papeis em plástico resistente Deve ser forrada com papel liso e plastificada com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção Espessura da capa de 2mm aproximadamente, distância entre as guias de 80 mm aproximadamente e diâmetro do arco em 45 mm aproximadamente, cor preta (apresentar amostra)	R\$ 17,53	R\$ 3.506,00	
38	120	UND	PASTA AZ. Pasta AZ - semi plastificado em PVC, lombo estreito de 50 mm, medindo 280 x 350 mm, por alavanca com 02 argolas, formato das guias em D com visor As ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos Deve conter vara de contenção de papeis em plástico resistente Deve ser semi plastificada com reforço na parte inferior para evitar	R\$ 17,25	R\$ 2.070,00	



# CISNORTE

**Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas**

			desgaste por fricção Espessura da capa de 2 mm aproximadamente, distância entre as guias de 80 mm aproximadamente e diâmetro do arco em 45 mm aproximadamente, cor preta (apresentar amostra)			
39	50	UND	PASTA CLASSIFICADORA. Pasta classificadora, papel grosso, cor azul, com timbre de especificações, com grampo trilho de material plástico	R\$ 7,00	R\$ 350,00	
40	8	UND	PASTA PARA ARQUIVO. Pasta para arquivo - tipo catálogo, com 50 plásticos, confeccionada em cartão prensado revestido em plástico, com 04 colchetes internos, medindo 243 mm x 340 mm, com visor, na cor preta	R\$ 19,72	R\$ 157,76	
41	15	UND	PASTA PLÁSTICA LISA COM ELÁSTICO. Pasta plástica lisa com elástico, fina, propileno, tamanho ofício, méd 35 cm x 24 cm	R\$ 3,71	R\$ 55,65	
42	80	UND	PASTA SUSPENSA. Pasta Suspensa, para arquivo, em papel cartão natural, com prendedor plástico, medindo aproximadamente 360 x 240mm (variação máxima 10mm)	R\$ 4,07	R\$ 325,60	
43	5	UND	PEN DRIVE. Pen Drive (memória USB flash Drive) com capacidade de armazenamento de 16GB	R\$ 40,36	R\$ 201,80	
44	5	UND	PERFURADOR DE PAPEL. Perfurador de papel, 02 furos, em metal, capacidade de perfurar 30 folhas ou mais, de papel 75g/m2, com marginador e aparador plástico, funcionamento manual	R\$ 43,69	R\$ 218,45	
45	5	CARTEL	PILHAS ALCALINAS. Pilhas alcalinas 1,5 V tipo AA pequena, acondicionada em cartelas de 04 unidades	R\$ 12,27	R\$ 61,35	
46	10	CARTEL	PILHAS ALCALINAS. Pilhas alcalinas 1,5 V tipo AAA pequena, acondicionada em cartelas de 02 unidades	R\$ 6,94	R\$ 69,40	
47	1	CX	PINCEL PARA QUADRO BRANCO. Pincel para quadro branco na cor preto, ponta nylon redonda, recarregável Caixa com 12 unidades	R\$ 64,73	R\$ 64,73	
48	1	CX	PINCEL PARA QUADRO BRANCO. Pincel para quadro branco na cor vermelho ponta nylon redonda, recarregável Caixa com 12 unidades	R\$ 51,76	R\$ 51,76	
49	2	UND	PISTOLA ELÉTRICA. Pistola elétrica de 80w 110v, para aplicação de cola quente bastão (7,5mm x 300mm)	R\$ 51,70	R\$ 103,40	
50	5	UND	PLACA DE EVA. Placa de EVA com glitter, produto, lavável, atóxica, emborrachada, não perecível c/, tamanho 40 x 60cm Cores variadas	R\$ 6,14	R\$ 30,70	
51	5	UND	PLACA DE EVA. Placa de EVA estampado, produto, lavável, atóxica, emborrachada, não perecível c/, tamanho 40 x 60cm Cores variadas	R\$ 4,90	R\$ 24,50	
52	10	UND	PLACA DE EVA. Placa de EVA, produto lavável, atóxica, emborrachada, não perecível c/ textura homogênea, tamanho 40 x 60cm Cores variadas	R\$ 4,20	R\$ 42,00	
53	2	UND	PORTA CANETA. Porta caneta em acrílico, produto durável e resistente, design inovador, leve com boa combinação de espaços para portar canetas / cartão / papel rascunho e cliques	R\$ 18,48	R\$ 36,96	
54	2	UND	PORTA CARIMBO. Porta carimbo para capacidade de 12 lugares, material ferro	R\$ 34,90	R\$ 69,80	
55	4	UND	PRANCHETA DE ACRÍLICO. Prancheta em acrílico 23,5cm de largura x 35 cm de comprimento com grampo	R\$ 22,70	R\$ 90,80	



# CISNORTE

**Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas**

56	5	UND	RÉGUA PLÁSTICA. Régua de plástico transparente, escala milimétrica, medindo 30cm de comprimento	R\$ 1,98	R\$ 9,90	
57	2	UND	ROLO DE BARBANTE. Rolo de barbante barbante 8 fios 100% algodão, rolo com 350 metros	R\$ 14,27	R\$ 28,54	
58	5	UND	TESOURA MULTIUSO. Tesoura multiuso, para uso geral, com lâminas em aço inox, com ponta, cabo anatômico de polipropileno (tamanho aproximadamente 21 cm)	R\$ 30,38	R\$ 151,90	
59	3	UND	TESOURA PEQUENA. Tesoura pequena, lâmina em aço inox, cabo de polipropileno com pontas arredondadas (medida aproximadamente 13 cm)	R\$ 3,88	R\$ 11,64	
60	4	UND	TINTA PARA CARIMBO. Tinta para carimbo, frasco de 40ml com bico aplicador - composição à base d'água, corantes, solventes e aditivos na cor azul	R\$ 4,78	R\$ 19,12	
61	2	UND	TINTA PARA CARIMBO. Tinta para carimbo, frasco de 40ml com bico aplicador - composição à base d'água, corantes, solventes e aditivos na cor preta	R\$ 4,78	R\$ 9,56	
					<b>R\$43.129,74</b>	

## 1-Justificativa:

**1.1-** Considerando a necessidade de disponibilizar recursos para a manutenção da limpeza e higienização das unidades deste Consórcio, proporcionando condições adequadas às suas atividades funcionais, justifica-se a abertura de processo licitatório através de registro de preços, conforme termos e condições constantes no presente Termo de Referência.

## 2 – Estratégia de suprimento:

2.1 – A CONTRATADA terá obrigação de cumprir todas as exigências determinadas pelo Contratante no que se refere ao objeto, e entregar o objeto no local indicado pela Secretaria solicitante.

2.3 - Em caso de irregularidade não sanada pelo contratado, a Administração, por meio de seu representante, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.

2.4 – A entrega do objeto deverá ser feita em até 05(cinco) dias, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

2.5 – O local da entrega do objeto do certame será indicado pelo Contratante, sem nenhum custo adicional para a mesma.

## 3- Critério de aceitação do objeto:

**3.1 – É OBRIGATÓRIO INDICAR OS VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS DOS ITENS COTADOS, COM NO MÁXIMO 02 CASAS DECIMAIS APÓS A VÍRGULA, OBSERVANDO-SE A FORMA DE APRESENTAÇÃO INDICADA NO EDITAL;**

**3.2 – É OBRIGATÓRIO INDICAR A MARCA DOS PRODUTOS COTADOS;**

**3.3– NÃO HAVERÁ MULTIPLICAÇÃO DE UNIDADES PARA SE CHEGAR AO VALOR DE CAIXA, PACOTE, ETC.**

**3.4 – TODOS OS ITENS ANTERIORES DEVERÃO SER CUMPRIDOS SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.**

3.5 – Ao apresentar sua proposta a empresa interessada em participar da licitação, deverá ter ciência de que os materiais deverão estar de acordo com as exigências indicadas pela Administração, sendo que, somente aquele produto solicitado será aceito para efeito de cumprimento do contrato;



3.6 – Caso a empresa vencedora do item, não tenha condições de fornecer os materiais com as especificações indicadas em sua proposta, deverá informar à Administração, no prazo máximo de 72:00(setenta e duas horas), e solicitar a substituição do produto por outro de qualidade semelhante ou superior.

3.07– Em sua proposta, a Contratada deverá contemplar todos os custos relativos a despesas de entrega do objeto.

**3.08-Serão aceitos produtos similares, equivalentes ou de melhor qualidade do que os que se encontram especificados neste Termo de Referência.**

**3.09-Os produtos deverão ser entregues com no mínimo 06(seis) meses de validade.**

**3.10 –** Após a fase de habilitação, as empresas declaradas vencedoras do certame, deverão apresentar, no prazo máximo de 03(três) dias úteis, amostras dos produtos para os quais foram declaradas vencedoras.

#### **4 – Dos deveres das partes:**

##### **- Das obrigações da Contratada:**

4.1-A contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas nesta licitação, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato;

4.2 – Fornecer os equipamentos e materiais como descrito neste termo, no prazo máximo de 05(cinco) dias após o recebimento da ordem de fornecimento.

4.3 – A contratada se obriga a assumir, de imediato e às suas expensas, qualquer da aquisição dos equipamentos e materiais contratados, caso fique impossibilitada de prestá-lo diretamente ou por meio da rede conveniada;

4.4- Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

4.5- Responder perante a Administração, **mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO**, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

4.6- Pagar os profissionais no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a aquisição, inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Administração por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere à Administração;

4.7- Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes da aquisição;

4.8- Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, e qualidade dos equipamentos e materiais ofertados, garantindo seu perfeito desempenho;

4.9 – Oferecer garantia mínima de 06(seis) meses para os equipamentos e materiais;

4.9.1 – Caso a garantia não esteja expressa como sendo de 06(seis) meses, ainda assim, prevalecerá o período de 06(seis) meses;

##### **-Das Obrigações da Contratante:**



- 4.9- Prestar, com clareza, à Contratada, as informações necessárias para o fornecimento dos equipamentos e materiais licitados;
- 4.10 – efetuar os pagamentos relativos ao itens, nos termos do Edital.

## **5- Dos Procedimentos de Fiscalização e Gerenciamento do Contrato:**

5.1 - A fiscalização, autorização, conferência e recebimento do objeto do contrato serão realizados pela Administração, através do seu Diretor Executivo, observados os art. 73 a 76 da Lei Federal 8.666/93.

5.2 - O recebimento dos materiais/produtos será feito pela Administração, através do seu Diretor Executivo.

5.3- A Administração, através de quem designar, terá amplos poderes para acompanhar, inspecionar, fiscalizar e exercer controle sobre as obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA.

## **6 – Do prazo de execução:**

6.1 – A Ata de Registro de Preços, terá vigência pelo período de 12(doze) meses e poderá gerar contrato que vigirá até 31 de dezembro de 2021, sendo que, o contrato poderá ser substituído por nota de empenho, como autoriza o artigo 62 da Lei 8.666/93.

## **7 – Das Sanções:**

7.1- Pela inexecução das condições estipuladas, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, e artigo 7º, da lei 10.520/2002, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

7.1.1- Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da sua proposta; e

7.1.2- No caso de atraso no fornecimento, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas a CONTRATADA multas de:

a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor da proposta, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) - Rescisão do contrato, a critério do Contratante, em caso de atraso no fornecimento superior a 10(dez) dias.

7.1.3 - Caso o contrato seja rescindido por culpa da CONTRATADA, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 14.133/2021:

a) - Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global da sua proposta.

7.1.4 - Em caso de atraso nas entregas das mercadorias superior a 48 horas e contratado ser reincidente, o contratante poderá rescindir o contrato unilateralmente sem notificação do contratado.

## **8- Do Pagamento**

8.1-O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias após o fornecimento do produto, e após emissão de Nota Fiscal, acompanhada de CND's Federal, do FGTS e Trabalhista.

## **9-Do Reajuste, Supressões e Acréscimos**

9.1 – Os valores consignados no contratado serão reajustados após 12(doze) meses de vigência a contar da data de assinatura, utilizando-se o índice do IGP-M/FGV conforme legislação aplicável;



9.2 - Os valores consignados no Contrato poderão ser alterados nos termos da alínea “d”, inciso II, do artigo 65 da Lei 8.666/93, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro, devendo o contratado manter sua proposta pelo período mínimo de 60(sessenta) dias após sua apresentação;

9.3 – O reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser solicitado antes da remessa da ordem de fornecimento.

9.4 - Para a solicitação e comprovação do reequilíbrio econômico-financeiro a Adjudicatária ou Contratada deverá:

e) indicar o item para o qual pretende a aplicação do reequilíbrio econômico-financeiro, da forma que se encontra no Contrato, com descrição completa e número do item;

f) apresentar nota(s) fiscal(is) emitida(s) em data próxima à apresentação da proposta e outra de emissão atual(data de solicitação do reequilíbrio econômico-financeiro);

g) Indicar o valor que pretende receber a título de reequilíbrio econômico-financeiro;

h) Sem a apresentação das informações indicadas nas alíneas “a”, “b” e “c”, a solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro não poderá ser analisada por falta de elementos essenciais.

e) O reequilíbrio econômico-financeiro será concedido mediante aplicação do percentual de lucro auferido na data de apresentação da proposta acrescido do valor atual de compra do produto, como determina o inciso XXI, do artigo 37 da Constituição Federal.

9.5 - A CONTRATADA se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem dos serviços até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto na Lei Federal 8.666/93.

## **10 - Condições da Ata de Registro De Preços**

**10.1 – Após a sessão do Pregão o CISNORTE juntamente com as Licitantes vencedoras celebrarão a Ata que terá validade por 12 (doze) meses.**

10.2 – Em caso da licitante vencedora não assinar a Ata, reservar-se-á ao CISNORTE o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas à primeira colocada, inclusive quanto ao preço atualizado, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste edital.

10.3 – Até a assinatura da Ata, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se o CISNORTE tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

10.4 – Ocorrendo à desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, o CISNORTE poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002.



10.5 – A Ata a ser firmada em decorrência desta licitação poderá ser cancelada a qualquer tempo, independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

10.6 – A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito do CISNORTE desde que não afete a boa execução da Ata.

10.7 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

10.8 - O fornecedor dos itens, deverá providenciar e encaminhar ao CISNORTE, sempre que se fizer necessário, os documentos que se encontrarem vencidos no procedimento licitatório.

## **11 – Da Adesão de Órgãos e Entidades que não participaram do Registro De Preços**

11.1 – Será possível a adesão de órgãos e entidades que não participaram do registro de preços

11.2 - A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante sua vigência, por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador.

11.3 - As aquisições ou contratações adicionais deste Termo de Referência não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100%(cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, sendo de inteira responsabilidade dos Órgãos Não Participantes o controle de tais quantitativos.

## **12 – Da Documentação de Habilitação**

12.1 – As licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, em original ou cópia legível autenticada por cartório competente, com vigência plena até a data fixada para abertura dos envelopes “Documentação”:

### **12.2 – Habilitação Jurídica:**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) declaração, em cumprimento da Lei 9.854/99, de que não emprega mão-de-obra de menores. Ou, empregando-a, cumpre disposição expressada no inciso I do § 3º do artigo 227 combinada com a norma estatuída no inciso XXXIII do artigo 7º, tudo da Constituição Federal;

### **12.3 – Regularidade Fiscal e Trabalhista**



- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante;
- c) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.
- d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.” (Lei 12.440/2011).

#### **12.4 - Qualificação Econômica - Financeira.**

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da comarca sede da licitante.

#### **12-Das Dotações Orçamentárias**

13.1- Por tratar-se de licitação realizada através do Sistema de Registro de Preços, a dotação orçamentária será indicada em documento específico: contrato, nota de empenho, autorização de fornecimento, ou outro documento equivalente

**Observação: Toda a documentação apresentada neste instrumento, bem como obrigações indicadas no instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento ou obrigação e se omita em outro será considerado especificado e válido.**

Brasília de Minas, 01 de julho 2021

Delson Fernandes Antunes Júnior  
Diretor Executivo do CISNORTE



**ANEXO VII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 016/2021  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2021**

**O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE DE MINAS - CISNORTE**, com sede na Rod. MG 202 nº 1165 - Bairro Vale Verde I - CEP: 39.330-000 - Brasília de Minas/MG, inscrita sob o CNPJ nº 00.905.312/0001-44, isento de inscrição estadual, neste ato representado pelo seu Presidente o Sr. Danilo Wagner Veloso, representado pelo Sr. Delson Fernandes Antunes Junior, residente e domiciliado nesta cidade de Brasília de Minas, denominado simplesmente de “CISNORTE”, e a empresa, resolve registrar os preços apresentado pela empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº....., situada na ..... a seguir denominada FORNECEDOR, classificado em ....., neste ato representada por....., inscrito no CPF sob o nº....., resolvem assinar a presente Ata, como especificado no seu objeto, em conformidade com o **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 016/2021**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2021**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas pertinentes, mediante as cláusulas e condições a seguir pactuadas:

### **1. DO OBJETO**

**Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de papelaria, escritório e de expediente de uso em escritório, para atendimento das atividades dos departamentos e áreas administrativas do CISNORTE.**

Parágrafo Único - Integram esta Ata de Registro de Preços, como se nela estivessem transcritos, o Termo de Referência do edital de licitação e a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA no **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 016/2021**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2021**.

### **2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação de seu extrato. Nos termos do § 4º do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta ata de registro de preços, o Consórcio não será obrigado a efetuar a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os produtos referidos na cláusula primeira, podendo utilizar para tanto, outros meios, desde que permitidos por lei, sem que de fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

### **3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O gerenciamento deste instrumento caberá ao Consórcio, no seu aspecto operacional e à Coordenação Jurídica de Licitações, nas questões legais.



#### 4. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO

Os itens, as especificações, unidades e os preços unitários estão registrados na tabela abaixo:

ITEM	QTD	UND.	DESCRICAÇÃO DO ITEM	UNIT.	TOTAL	MARCA
------	-----	------	---------------------	-------	-------	-------

a) Valor total: R\$... (...)

b) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;

c) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

#### 5. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Comparecer quando convocado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação formal, para assinatura da Ata de Registro de Preços, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia, sobre o valor a ela adjudicado.

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços para a aquisição será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua publicação.

Se o licitante vencedor recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente será aplicada à regra seguinte: quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura da ata, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis na Lei 8.666/93, 10.520/02 e demais disposições vigentes.

No caso de descumprimento (não assinatura), o Consórcio se reserva no direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar a ata, sendo este o novo detentor. Na ata de Registro de Preços constarão todas as obrigações, direitos e deveres estabelecidos no edital.

A minuta da Ata de Registro de Preços, a ser assinada pelo licitante vencedor, estará disponível no setor de licitações do Consórcio.

É vedado reajustes de preços antes de decorrido 12 (doze) meses de vigência da Ata de Registro de Preços.

Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.



# CISNORTE

**Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas**

Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Consórcio solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Consórcio poderá rescindir esta Ata e convocar, nos termos da legislação vigente e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta Ata de Registro de Preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

Quando o fornecedor/consignatário não cumprir as obrigações constantes no Edital e da Ata de Registro de Preços;

Quando o fornecedor/consignatário der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII, do art. 78 da Lei 8.666/93;

Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

Por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados.

Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da Ata de Registro de Preços.

No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão/Entidade, facultando-se a este neste caso, a aplicação das penalidades previstas em Edital. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento de itens, permanecendo mantido o compromisso da garantia dos Materiais, anteriormente ao cancelamento.

Caso o Consórcio não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata de Registro de Preços, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à Ata de Registro de Preços.

É vedado caucionar ou utilizar a Ata decorrente do Registro de Preços para qualquer operação financeira sem a prévia e expressa autorização do Consórcio.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1 - A contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas nesta licitação, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

6.2 – A contratada se obriga a assumir, de imediato e às suas expensas, qualquer dos itens do objeto contratual, caso fique impossibilitada de prestá-lo diretamente ou por meio da rede conveniada;

6.3 - A Contratada se obriga a entregar na Diretor Executivo os itens contratados, no prazo máximo de 05(cinco) dias corridos, a contar da data de recebimento da ordem de compras;



6.4 - A CONTRATADA deverá entregar as notas fiscais em até dois dias para a gerência de Compras

6.5 - Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

6.6 - Responder perante a Administração, **mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO**, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

6.7- Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes do fornecimento;

4.8- Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, e qualidade dos itens ofertados, garantindo seu perfeito desempenho;

4.9 – Todos os equipamentos deverão ter garantia mínima de 12(doze) meses.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1-Emitir ordem de fornecimento estabelecendo quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

7.2-Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste processo licitatório;

7.3-Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do Órgão ou Entidade adeso ao registro;

7.4-Efetuar o pagamento, a partir da apresentação da respectiva Nota Fiscal juntamente com as certidões negativas do FGTS, INSS e CNDT;

7.5-Designar, servidor gestor do contrato, ao qual caberá a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato, conforme legislação vigente;

7.6-Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA;

7.7-Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na realização de prestação de serviço, para imediata correção;

7.8-Notificar a **CONTRATADA** de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do Objeto;

## 8. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pelo contratante em favor da contratada no prazo de até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal do contratante.

A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição e quantitativo dos serviços.

Deverá apresentar a Nota Fiscal de entrada do produto/prestação do serviço no ato da liquidação, procedimento de conferência, de acordo com o que determina a Lei 4.320/64, art. 3º, § 2º, I.

Caso constatado alguma irregularidade nas **Notas Fiscais/Faturas**, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

A omissão de qualquer despesa necessária à entrega dos materiais será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a entrega das Propostas.



Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”.

As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada.

Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual.

## **9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes nesta Ata de Registro de Preços, no Edital e seus anexos;
- b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
- d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse públicas devidamente demonstradas e justificadas;

## **10. DAS PENALIDADES**

O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do Edital e da Ata de Registro de Preços sujeita a CONTRATADA, a juízo da administração, garantida a prévia e ampla defesa, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), sobre o valor contratado, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, e ainda o que reza o artigo 7º da Lei 10.520/2002.

A multa prevista no item acima será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Órgão/Entidade e pode cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

Se a adjudicatária recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida a prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;
- c) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo de até 02 (dois) anos, e;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

A licitante, adjudicatária ou CONTRATADA que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Consórcio pelo prazo de até dois anos, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

Caso a detentora da Ata, não possua nenhum valor a receber do Órgão/entidade adeso, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, respeitado o direito de ampla defesa, não sendo efetuado o



# CISNORTE

**Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas**

pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do /CISNORTE, podendo, ainda o Órgão/entidade proceder à cobrança judicial.

Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de (05) cinco dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

Serão publicadas as sanções administrativas previstas nesta seção, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao ÓRGÃO.

A aplicação das multas será feita pelos Órgãos/Entidades que fizerem adesão e o cancelamento e/ou suspensão pelo gestor da Ata de Registro de Preços.

De acordo com o estabelecido em lei, poderão ser acrescidas sanções administrativas previstas em instrumento convocatório e no contrato.

## 11. DISPOSIÇÕES FINAIS

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**I** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

**II** Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Presencial por Registro de Preços nº. 006/2021** e seus anexos e as propostas das classificadas.

**III** É vedado caucionar ou utilizar esta Ata decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do órgão competente da administração.

**IV** Toda a documentação apresentada neste instrumento, bem como obrigações indicadas no instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento ou obrigação e se omita em outro será considerado especificado e válido, estando esta Ata de Registro de Preços vinculada ao Edital 006/2021 e ao termo de referência.

## 13. DO FORO

As partes contratantes elegem o foro da comarca de Brasília de Minas/MG como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Brasília de Minas/MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

PELO CONTRATANTE: Delson Fernandes Antunes Junior .

Diretor Executivo.

PELA CONTRATADA: .....

Representante Legal.

TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_